



K-RD.5140.24.2017.JJ
RPW/15525/2017

Katowice, dn.15-11-2017.....
(za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)

ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA w sprawie wpisu do rejestru zabytków ruchomych woj. śląskiego

Zgodnie z art. 61 § 1 ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1257) Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków informuje, że na wniosek Pani Marii Bablok z dn. 03.06.2017 r. (ponowienie pisma 14.09.2017 r.), wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomych woj. śląskiego **budynku mieszkalnego w Częstochowie przy ul. Targowej 13 (gm. Częstochowa, pow. Częstochowa).**

Pouczenie:

1. Strony mają prawo brać czynny udział w każdym etapie postępowania, w tym mogą brać udział w przeprowadzeniu dowodu z oględzin, mogą zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom, składać wyjaśnienia, wnioski i dowody lub wnioskować o przeprowadzenie dowodu.
2. Strony mają prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje także po zakończeniu postępowania.
3. Strony mogą działać osobiście lub poprzez pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
4. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.
5. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym powyżej, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.
6. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.

7. W toku postępowania organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.
8. Organ administracji publicznej może doręczać pisma w toku postępowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 oraz z 2015 r. poz. 1844), jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej;
 - 2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.
 - 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

Z-ca Śląskiego Wojewódzkiego
Konservatora Zabytków
w Katowicach


mgr inż. arch. Anna Ostrowska

Do wiadomości:

7. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach
Delegatura w Częstochowie
ul. Mirowska 8, 42-217 Częstochowa
8. A/a, JJ, dn. 13.11.2017 r.

Osoba prowadząca sprawę: insp. Jacek Jakubek, tel. (32) 2537798, 2537788, 2564858, wewn. 32

16