

**WNIOSKODAWCA:**

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
.....<sup>1</sup>  
.....

reprezentowany przez .....

.....  
.....<sup>2</sup>  
.....

(tel. kontaktowy, e-mail)

ODBIÓR OSOBISTY:  TAK  NIE

**Śląski Wojewódzki<sup>3</sup>  
Konservator Zabytków  
w Katowicach  
ul. Francuska 12  
40-015 Katowice**

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w  
Katowicach  
Delegatura w Bielsku-Białej  
ul. Powstańców Śląskich 6  
43 - 300 Bielsko Biala**

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w  
Katowicach  
Delegatura w Częstochowie  
ul. Mirowska 8  
42 - 217 Częstochowa**

**WNIOSZEK  
O WYDANIE POZWOLENIA NA PRZEMIESZCZENIE ZABYTKU NIERUCHOMEGO WPISANEGO  
DO REJESTRU ZABYTKÓW**

Wnoszę o wydane pozwolenia na przemieszczenie zabytku nieruchomego **wpisanego do rejestru zabytków**

.....  
.....  
.....

(wskazanie zabytku nieruchomego/ ruchomego i miejsca jego usytuowania, dokładny adres i położenie zabytku, nr działki ewidencyjnej oraz ewentualnie nr księgi wieczystej, jeśli nieruchomość posiada)

<sup>1</sup> Imię i nazwisko adres osoby fizycznej lub pełna nazwa w przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi oraz adres siedziby. Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych, prac konserwatorskich czy restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku wydaje się na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązanego ( np. najem, dzierżawa, użyczenie).

<sup>2</sup> Imię i nazwisko (imiona i nazwiska) przedstawiciela/li lub pełnomocnika/ów występującej/yh w imieniu wnioskodawcy oraz adres do doręczeń.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

Prace polegające na przemieszczeniu zabytku nieruchomego realizowane będą na podstawie projektu budowlanego:

.....  
..... sporządzonego  
przez.....

Robotami budowlanymi kierować będzie<sup>4</sup>:

.....  
*(imię, nazwisko i adres osoby kierującej robotami budowlanymi)*

Osobą wykonującą nadzór inwestorski będzie<sup>5</sup>:

.....  
*(imię, nazwisko i adres osoby wykonującej nadzór inwestorski)*

Uzasadnienie przemieszczenia zabytku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przewidywany termin rozpoczęcia przemieszczenia zabytku nieruchomego<sup>6</sup>:

.....

Przewidywany termin zakończenia przemieszczenia zabytku nieruchomego<sup>7</sup>:

.....

**(Uwaga: wskazany termin zakończenia prac będzie traktowany jako termin ważności wydanego pozwolenia)**

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przy wyborze osoby kierującej robotami budowlanymi albo/i<sup>8</sup> wykonującej nadzór inwestorski osoby te zostaną wyłonione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastosowaniem kryterium posiadania kwalifikacji, o których w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1446 z późn. zm.).

.....  
*(podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela/pełnomocnika)*

<sup>4</sup> Nie dotyczy sytuacji, gdy złożono oświadczenie, że osoba ta zostanie wyłoniona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z zastosowaniem kryterium posiadania kwalifikacji, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

<sup>5</sup> Patrz przypis 4.

<sup>6</sup> Termin należy określić poprzez wskazanie dnia, miesiąca i roku.

<sup>7</sup> Patrz przypis 6.

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Obowiązkowe załączniki:**

- 1) Projekt budowlany przemieszczenia zabytku nieruchomego w 2 egz.,
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem lub oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tego tytułu,
- 3) Zgoda właściciela nieruchomości, na którą zabytek ma być przemieszczony.
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę<sup>9</sup>:
  - a) kierującą robotami budowlanymi - kwalifikacji do kierowania tymi robotami,
  - b) wykonującą nadzór inwestorski - kwalifikacji do wykonywania nadzoru inwestorskiego - w przypadku gdy osoby te nie będą wylaniane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Dodatkowe załączniki:**

- 5) Dowód zapłaty opłaty skarbowej za wydanie pozwolenia (82,00zł)  
.....<sup>10</sup>
- 6) Dokument pełnomocnictwa udzielonego przez wnioskodawcę, jeżeli został ustanowiony pełnomocnik (w oryginale lub uwierzytelnionej kopii zgodnie z art. 33 § 3 kpa) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00zł<sup>11</sup> od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa,
- 7) Inne.....

.....  
(podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela/pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE  
o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z zabytku<sup>12</sup>**

Oświadczam, że przysługuje mi/.....<sup>13</sup> tytuł prawny do korzystania z zabytku

.....  
.....  
(określenie zabytku i jego położenie)

wynikający z:

- własności
- współwłasności (w udziale ..... / .....
- prawa użytkowania wieczystego (w udziale ...../.....)
- ograniczonego prawa rzeczowego (proszę wskazać, jakiego, np. służebność gruntowa, użytkowanie, itp.) w postaci .....
- trwałego zarządu

<sup>9</sup> Nie dotyczy sytuacji, gdy wniosek dotyczy prowadzenia robót budowlanych na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego, historycznego układu ruralistycznego albo historycznego zespołu budowlanego, chyba że roboty budowlane mają być prowadzone przy zabytku nieruchomym wpisanym indywidualnie do rejestru zabytków, wchodzącym w skład tych układów albo tego zespołu.

<sup>10</sup> W przypadku, gdy wnioskodawca jest zwolniony z opłaty skarbowej należy wskazać podstawę prawną zwolnienia

<sup>11</sup> Dowodu opłaty nie składa się, gdy wnioskodawca korzysta ze zwolnienia z opłaty skarbowej

<sup>12</sup> Wypełnić w przypadku braku właściwego dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do korzystania z zabytku uprawniającego do występowania z niniejszym wnioskiem.

<sup>13</sup> Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy jeśli oświadczenie składa przedstawiciel lub pełnomocnik.

stosunku zobowiązaniowego (proszę wskazać, jakiego, np. dzierżawa, najem, użyczenie lub inny dająca prawo do korzystania z zabytku w sposób objęty wnioskiem)

.....  
.....  
który uprawnia mnie do wystąpienia z niniejszym wnioskiem.

.....  
(*podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela/pełnomocnika*)

#### POUCZENIE:

1. **W przypadku braków formalnych wniosku wojewódzki konserwator zabytków wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o wydanie pozwolenia, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania wezwania.**
2. Wojewódzki konserwator zabytków może wezwać wnioskodawcę do złożenia, w terminie, o którym mowa w pkt 1, będącej w posiadaniu wnioskodawcy, dodatkowej dokumentacji: historycznej, konserwatorskiej, fotograficznej lub dokumentacji powykonawczej poprzednio prowadzonych prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych lub badań archeologicznych, niezbędnej dla prawidłowego rozpatrzenia wniosku.
3. **Wniosek o wydanie pozwolenia pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku gdy wnioskodawca w terminie określonym w wezwaniu nie uzupełni braków formalnych lub nie złoży dodatkowej dokumentacji albo oświadczenia, że takiej dokumentacji nie posiada.**
4. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 kpa). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40 § 2 i § 4 kpa).
5. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20 a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. **Pełnomocnik dołącza do akt oryginal lub urzędowo (notarialnie) poświadczony odpis pełnomocnictwa.** Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczania podpisu strony.
6. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny (art. 41 kpa).
7. Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek wskazany przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego dla miejsca złożenia wniosku i/lub pełnomocnictwa.
8. Uzyskanie pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na podjęcie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru nie zwalnia z obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę albo zgłoszenia, w przypadkach określonych przepisami Prawa budowlanego.
9. **Zgodnie z treścią art. 37c, 37g, i 37h ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:**

- a) robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
- b) udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich, badaniach konserwatorskich, robotach budowlanych lub badaniach architektonicznych, prowadzonych odpowiednio przy zabytku wpisanym do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanym do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz badaniach archeologicznych, lub zatrudnienie przy tych pracach lub badaniach w muzeum będącym instytucją kultury, potwierdzają świadectwa, w tym dotyczące odbytych praktyk zawodowych, oraz inne dokumenty zaświadczające udział w tych pracach, badaniach lub robotach lub zatrudnienie przy tych pracach wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, na rzecz której te prace, badania lub roboty były wykonywane, albo przez osobę, pod której nadzorem były wykonywane, w tym zakresy obowiązków na stanowiskach pracy w muzeum będącym instytucją kultury, lub zaświadczenia wydane przez wojewódzkich konserwatorów zabytków,
- c) udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich, badaniach konserwatorskich, robotach budowlanych lub badaniach architektonicznych prowadzonych przed dniem 26 sierpnia 2011 r. przy zabytku niewpisanym do rejestru zabytków potwierdzają świadectwa, inne dokumenty lub zaświadczenia, o których mowa powyżej.