

**WNIOSKODAWCA:**

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
.....<sup>1</sup>  
.....

reprezentowany przez .....  
.....  
.....<sup>2</sup>

(tel. kontaktowy, e-mail)

ODBIÓR OSOBISTY:  TAK  NIE

**Śląski Wojewódzki<sup>3</sup>  
Konservator Zabytków  
w Katowicach  
ul. Francuska 12  
40-015 Katowice**

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w  
Katowicach  
Delegatura w Bielsku-Białej  
ul. Powstańców Śląskich 6  
43 - 300 Bielsko Biała**

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w  
Katowicach  
Delegatura w Częstochowie  
ul. Mirowska 8  
42 - 217 Częstochowa**

**WNIOSZEK  
O WYDANIE POZWOLENIA NA PROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKICH/  
RESTAURATORSKICH<sup>4</sup> PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

Wnoszę o wydane pozwolenia na prac konserwatorskich/restauratorskich<sup>5</sup> przy **zabytku nieruchomym/  
ruchomym<sup>6</sup>** .....

.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> Imię i nazwisko adres osoby fizycznej lub pełna nazwa w przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi oraz adres siedziby. Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych, prac konserwatorskich czy restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku wydaje się na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązanego ( np. najem, dzierżawa, użyczenie).

<sup>2</sup> Imię i nazwisko (imiona i nazwiska) przedstawiciela/li lub pełnomocnika/ów występującej/ych w imieniu wnioskodawcy oraz adres do doręczeń.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

*(wskazanie zabytku nieruchomego/ ruchomego i miejsca jego usytuowania, dokładny adres i położenie zabytku, nr działki ewidencyjnej oraz ewentualnie nr księgi wieczystej, jeśli nieruchomość posiada)*

Prace będą prowadzone na podstawie oraz na podstawie programu prac konserwatorskich/restauratorskich (tytuł / zakres dokumentacji)<sup>7</sup> .....

Pracami konserwatorskim/restauratorskimi kierować będzie:

.....  
*(imię, nazwisko i adres osoby wykonującej kierującej pracami konserwatorskimi i/lub restauratorskimi)*

Prace konserwatorskie/restauratorskie samodzielnie wykonywać będzie:

.....  
*(imię, nazwisko i adres osoby wykonującej kierującej pracami konserwatorskimi i/lub restauratorskimi)*

Przewidywany termin rozpoczęcia prac konserwatorskich/ restauratorskich<sup>8</sup>

Przewidywany termin zakończenia prac konserwatorskich/ restauratorskich<sup>9</sup>

**(Uwaga: wskazany termin zakończenia prac będzie traktowany jako termin ważności wydanego pozwolenia)**

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoba kierująca pracami konserwatorskimi i/lub restauratorskimi/osoba prowadząca samodzielnie prace konserwatorskie/restauratorskie<sup>10</sup> zostaną wyłonione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastosowaniem kryterium posiadania kwalifikacji, o których w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1446 z późn. zm.).

.....  
*(podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela/pelnomocnika)*

#### Obowiązkowe załączniki:

- 1) Program prac konserwatorskich i/lub restauratorskich w 2 egz.
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem lub oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem<sup>11</sup>.
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę kierującą pracami konserwatorskimi i/lub pracami restauratorskimi albo samodzielnie wykonującej prace konserwatorskie i/lub restauratorskie kwalifikacji do kierowania tymi pracami albo samodzielnego ich wykonywania, w przypadku gdy osoba ta nie będzie wylaniana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić. Termin należy określić poprzez wskazanie dnia, miesiąca i roku.

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić. Termin należy określić poprzez wskazanie dnia, miesiąca i roku.

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>11</sup> Nie dotyczy sytuacji, gdy złożono oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z zabytku.

**Dodatkowe załączniki:**

- 4) Dowód zapłaty opłaty skarbowej za wydanie pozwolenia<sup>12</sup> (82,00zł)  
.....
- 5) Dokument pełnomocnictwa udzielonego przez wnioskodawcę, jeżeli został ustanowiony pełnomocnik (w oryginale lub uwierzytelnionej kopii zgodnie z art. 33 § 3 kpa) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00zł<sup>13</sup> od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa,
- 6) Inne.....

.....  
(podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela/pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE  
o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z zabytku<sup>14</sup>**

Oświadczam, że przysługuje mi/.....<sup>15</sup> tytuł prawny do korzystania z zabytku

.....  
.....  
(określenie zabytku i jego położenie)

wynikający z:

- własności
- współwłasności (w udziale ..... / .....)
- prawa użytkownika wieczystego (w udziale ...../.....)
- ograniczonego prawa rzeczowego (proszę wskazać, jakiego, np. służebność gruntowa, użytkowanie, itp.) w postaci .....
- trwałego zarządu
- stosunku zobowiązaniowego (proszę wskazać, jakiego, np. dzierżawa, najem, użyczenie lub inny dająca prawo do korzystania z zabytku w sposób objęty wnioskiem)

.....  
.....  
który uprawnia mnie do wystąpienia z niniejszym wnioskiem.

.....  
(podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela/pełnomocnika)

<sup>12</sup> W przypadku, gdy wnioskodawca jest zwolniony z opłaty skarbowej należy wskazać podstawę prawną zwolnienia

<sup>13</sup> Dowodu opłaty nie składa się, gdy wnioskodawca korzysta ze zwolnienia z opłaty skarbowej

<sup>14</sup> Wypełnić w przypadku braku właściwego dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do korzystania z zabytku uprawniającego do występowania z niniejszym wnioskiem.

<sup>15</sup> Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy jeśli oświadczenie składa przedstawiciel lub pełnomocnik.

## **POUCZENIE:**

1. **W przypadku braków formalnych wniosku wojewódzki konserwator zabytków wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o wydanie pozwolenia, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania wezwania.**
2. Wojewódzki konserwator zabytków może wezwać wnioskodawcę do złożenia, w terminie, o którym mowa w pkt 1, będącej w posiadaniu wnioskodawcy, dodatkowej dokumentacji: historycznej, konserwatorskiej, fotograficznej lub dokumentacji powykonawczej poprzednio prowadzonych prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych lub badań archeologicznych, niezbędnej dla prawidłowego rozpatrzenia wniosku.
3. **Wniosek o wydanie pozwolenia pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku gdy wnioskodawca w terminie określonym w wezwaniu nie uzupełni braków formalnych lub nie złoży dodatkowej dokumentacji albo oświadczenia, że takiej dokumentacji nie posiada.**
4. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33kpa). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40 § 2 i § 4kpa).
5. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo (notarialnie) poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.
6. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny (art. 41 kpa).
7. Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek wskazany przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego dla miejsca złożenia wniosku i/lub pełnomocnictwa.
8. **Zgodnie z treścią art. 37a, 37g, i 37h ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:**
  - a) **pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1.**
  - b) **w dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa powyżej, pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie**
    - **oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1.**
  - c) **powyższe wymagania dotyczące osób kierujących pracami konserwatorskimi/restauratorskimi mają również zastosowanie do osób, które samodzielnie wykonują prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub badania konserwatorskie, prowadzone przy zabytkach wpisanych do rejestru.**
  - d) **udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich, badaniach konserwatorskich, robotach budowlanych lub badaniach architektonicznych, prowadzonych odpowiednio przy zabytku**

wpisanym do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanym do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1, oraz badaniach archeologicznych, lub zatrudnienie przy tych pracach lub badaniach w muzeum będącym instytucją kultury, potwierdzają świadectwa, w tym dotyczące odbytych praktyk zawodowych, oraz inne dokumenty zaświadczające udział w tych pracach, badaniach lub robotach lub zatrudnienie przy tych pracach wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, na rzecz której te prace, badania lub roboty były wykonywane, albo przez osobę, pod której nadzorem były wykonywane, w tym zakresy obowiązków na stanowiskach pracy w muzeum będącym instytucją kultury, lub zaświadczenia wydane przez wojewódzkich konserwatorów zabytków,

- e) udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich, badaniach konserwatorskich, robotach budowlanych lub badaniach architektonicznych prowadzonych przed dniem 26 sierpnia 2011 r. przy zabytku niewpisanym do rejestru zabytków potwierdzają świadectwa, inne dokumenty lub zaświadczenia, o których mowa powyżej,
- f) wykształcenie i tytuły zawodowe, o których mowa w art. 37a mogą być uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są one uznawane za równorzędne z wykształceniem i tytułami zawodowymi uzyskanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- g) doświadczenie zawodowe, o którym mowa w art. 37a, może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile dotyczy prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich lub badań architektonicznych, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do inwentarza muzeum lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1.